



LoCampino

BIENVENIDAS TODAS LAS FAMILIAS



MANUAL DE USUARIO ACCESO WEB PROPIETARIO

ESTIMADO PROPIETARIO,
para ingresar un requerimiento relacionado con su
CASA O DEPARTAMENTO, debe hacer click en
<http://www.locampino.cl/inmobiliaria/propietarios/>
y seguir los pasos que ahí se indican.

locampino.cl

1

Para ingresar al **ACCESO WEB PROPIETARIOS**, debe hacer clic en el link: <http://www.locampino.cl/inmobiliaria/propietarios/>
Digitar su rut y contraseña, la cual fue enviada a su mail.

Si no recuerda su clave, puede presionar en "Recuperar Contraseña" y recibirá una nueva clave de acceso en su mail.

Control Acceso Usuarios
introduzca los datos solicitados a continuación para ingresar a nuestra plataforma.

Rut de Usuario: Ej: 12345678-9

Contraseña: Ej: xxxxxx

[Recuperar Clave](#) | [Solicitar Acceso](#)

Ingresar →

2

En el **HOME** aparece la o las propiedades que compró a la inmobiliaria:

Mis Propiedades

Seleccione un ítem de la lista de sus propiedades

Historial	Propiedad	Proyecto	Etapa	Acciones
⌚	PRU - DEPTO.0205	PRUEBA	POK	➡

⌚ Historial de Solicitud ➡ Ingresar Solicitud 📄 Formulario Contacto

3

Para ver el historial de solicitudes, debe presionar solo el ícono ⌚ **HISTORIAL**, donde se abrirá una ventana que indica las solicitudes que han sido ingresadas con anterioridad.

Datos de la Propiedad

Folio N°	Cant. Req.	Fecha de Solicitud	Fecha Cierre	Status
PRU-00026	1	20092013	No Disponible	ABIERTO
PRU-00028	5	21092013	21/092013	CERRADO
PRU-00007	5	20112013	No Disponible	EN CURSO
PRU-00006	1	20112012	20/112012	CERRADO
PRU-00096	5	21112012	No Disponible	EN CURSO
PRU-00074	1	20112012	No Disponible	EN CURSO

4

Para ingresar una nueva solicitud, debe presionar sobre el ícono  **INGRESAR SOLICITUD**, donde deberá seleccionar un RECINTO – LUGAR – ITEM- PROBLEMA (ver ejemplo) y escribir una breve descripción para cada requerimiento. Se puede adjuntar una foto si lo estima conveniente. Finalizada la descripción debe presionar el botón 

5

A continuación se mostrará una lista de requerimientos:

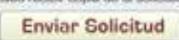
► **Listado de Requerimientos**

Folio Solicitud: PRU-000139

	Folio	Recinto / Lugar / Item / Problema	Garantía	Documentos	
<input type="checkbox"/>	PRU-000139/1	CLOSET DORM 1 / PUERTA ABATIR / MARCO / DAÑADO(A)	La madera se encuentra con piquetes	VIGENTE	No Disponible
<input type="checkbox"/>	PRU-000139/2	BAÑO 1 / EXTRACTOR / CUERPO / FALTA INSTALACION	No funciona	VIGENTE	No Disponible

Deseo recibir copia de la solicitud



En esta sección ud. puede:

1- Eliminar el requerimiento: lo debe seleccionar haciendo un check en y presionar el botón . Puede eliminar uno o varios requerimientos.

2- Editar el requerimiento: al seleccionar el requerimiento y presionar sobre el botón  se abrirá una ventana en la cual podrá editar la información ingresada.

3- Enviar el requerimiento: si ha finalizado su solicitud, debe presionar el botón  y luego aceptar. De esta manera, su solicitud será enviada automáticamente a la inmobiliaria.

6

Para recibir una copia de lo ingresado, debe mantener el check que se muestra a continuación:

Deseo recibir copia de la solicitud

7

Por último, se abrirá una ventana con el resumen de su solicitud:

Resumen de Solicitud

Su solicitud ha sido ingresada con éxito, un encargado de postventa se contactará con usted. Se ha enviado este resumen a su cuenta de e-mail.

Datos de Solicitud

Nombre propietario: CAROLINA GONZALEZ
Propiedad: PRU - DEPTO 0205
Folio Solicitud: PRU-000139
Fecha Solicitud: 15/05/2013

Listado de Requerimientos

Folio N°	Recinto / Lugar / Item / Problema	Descripción	Garantía
PRU-000139/1	CLOSET DORM 1/PUERTA ABATIR/MARCO /DAÑADO(A)	La madera se encuentra con piquetes	VIGENTE
PRU-000139/2	BAÑO 1/EXTRACTOR/CUERPO/FALTA INSTALACION	No funciona	VIGENTE

[Volver](#)

8

Si presiona el botón [Volver](#) volverá a "Mis propiedades":

Mis Propiedades

Seleccione un ítem de la lista de sus propiedades

Historial	Propiedad	Proyecto	Etapa	Acciones
	PRU - DEPTO 0205	PRUEBA	POK	

[Historial de Solicitud](#) [Ingresar Solicitud](#) [Formulario Contacto](#)

9

Si presiona sobre el nombre de la propiedad, se abrirá la siguiente ventana:

Datos de la Propiedad

Información General y Garantías

Dirección:	PRU - DEPTO 0205
Lote Manzana:	No Disponible
N° Estacionamiento:	No Disponible
Rodeo:	No Disponible
Fecha Recepción Municipal:	06/01/2010
Fecha de Entrega:	08/03/2013
Fecha Inscripción Conservador Bienes Raíces:	13/08/2013
Caducidad Garantía Estructural:	06/01/2020 *
Caducidad Garantía Instalaciones:	06/01/2016 **
Caducidad Garantía Terminaciones:	13/08/2015 ***

*Fecha Municipal + 10 años
**Fecha Municipal + 5 años
***Fecha Inscripción + 3 años

Lo mismo ocurre si presiona sobre el nombre del proyecto y sobre el nombre de la etapa.

10

Para editar sus datos y cambiar su contraseña, debe seleccionar **MIS DATOS** o presionar el botón  y se abrirá una ventana donde puede editar la información.

Actualizar Datos

Datos Generales

Rut: 13000000-K
Nombre: CAROLINA GONZALEZ
Teléfono Particular *: 12345678
Teléfono Celular *: 12345678
Teléfono Comercial: 12345678
Teléfono Comercial 2: 12345678
E-Mail *: c.gonzalez@gmail.com
Fax: -----
 No volver a mostrar este mensaje al inicio de sesión

Guardar

* Campos Obligatorios

Cambiar Contraseña

Contraseña Actual *: *****
Nueva Contraseña *:
Repita Contraseña *:
* Campos Obligatorios

Para salir del sistema debe presionar el botón que se encuentra en la barra superior derecha.



Ejemplo de mail de confirmacion de registro:

Señor:(a) **CAROLINA GONZALEZ**

Se Informa a usted que su solicitud de Fecha 2013-05-15 19:05:20 ha sido ingresada con éxito a nuestro sistema con el folio: PRU-000140, correspondiente a la propiedad PRU - DEPTO 0205, POK, PRUEBA.

El respectivo detalle de requerimiento(s) es el siguiente:

N° Req	Folio	Recinto / Lugar / Item / Problema	Descripción	Garantía
PRU-000140/1	PRU-000140/1	BAÑO 3 / DESCARGA / ANCLAJES / DESPLAZADO(A)	Se encuentra en mal estado.	-

Atentamente,

 **LoCampino** BIENVENIDAS TODAS LAS FAMILIAS