

MANUAL DE USUARIO ACCESO WEB PROPIETARIO

Para ingresar al ACCESO WEB PROPIETARIOS, debe hacer clic en el link:

<http://www.locampino.cl/inmobiliaria/propietarios/>

Digitar su rut y contraseña, la cual fue enviada a su mail.

Control Acceso Usuarios

Introduzca los datos solicitados a continuación para ingresar a nuestra plataforma.

Rut de Usuario: Ej: 12345678-9

Contraseña: Ej: xxxxxx

[Recuperar Clave](#) | [Solicitar Acceso](#)

Ingresar 

Si no recuerda su clave, puede presionar en “Recuperar Contraseña” y le llegará una nueva clave de acceso a su mail.


En el HOME aparece la o las propiedades que compró a la inmobiliaria:

Mis Propiedades

Seleccione un ítem de la lista de sus propiedades



Historial	Propiedad	Proyecto	Etapas	Acciones
	PRU - DEPTO 0205	PRUEBA	POK	

 Historial de Solicitud  Ingresar Solicitud  Formulario Contacto

Para ver el historial de solicitudes, debe presionar solo el ícono  “Historial”, en donde se abrirá una ventana que indica las solicitudes que han sido ingresadas con anterioridad.

Datos de la Propiedad


	Folio N°	Cant. Req.	Fecha de Solicitud	Fecha Cierre	Status
	PRU-000129	1	22/03/2013	No Disponible	ABIERTO
	PRU-000128	5	21/03/2013	21/03/2013	CERRADO
	PRU-000107	5	29/11/2012	No Disponible	EN CURSO
	PRU-000108	1	28/11/2012	28/11/2012	CERRADO
	PRU-000096	8	21/11/2012	No Disponible	EN CURSO
	PRU-000074	1	05/11/2012	No Disponible	EN CURSO




Para ingresar una nueva solicitud, debe presionar sobre el ícono  “Ingreso Solicitud”, en donde deberá seleccionar un RECINTO – LUGAR – ITEM- PROBLEMA (por ejemplo) y escribir una breve descripción para cada requerimiento. Se puede adjuntar una foto si lo estima conveniente. Finalizada la descripción debe presionar el botón 

A continuación se mostrará una lista de requerimientos:

	Folio	Recinto / Lugar / Item / Problema	Garantía	Documentos	
<input type="checkbox"/>	PRU-000139/1	CLOSET DORM 1 / PUERTA ABATIR / MARCO / DAÑADO(A)	La madera se encuentra con piquetes	VIGENTE	No Disponible
<input type="checkbox"/>	PRU-000139/2	BAÑO 1 / EXTRACTOR / CUERPO / FALTA INSTALACION	No funciona	VIGENTE	No Disponible

En esta sección ud. puede:

- 1- Eliminar el requerimiento: lo debe seleccionar haciendo un check en y presionar el botón . Puede eliminar uno o varios requerimientos.

- 2- Editar el requerimiento: al seleccionar el requerimiento  y presionar sobre el botón  se abrirá una ventana en la cual podrá editar la información ingresada.
- 3- Enviar el requerimiento: si ha finalizado su solicitud, debe presionar el botón  y luego aceptar. De esta manera, su solicitud será enviada automáticamente a la inmobiliaria.

Para recibir una copia de lo ingresado, debe mantener el check que se muestra a continuación:

Deseo recibir copia de la solicitud

Por último, se abrirá una ventana con el resumen de su solicitud:

Resumen de Solicitud

 Su solicitud ha sido ingresada con éxito, un encargado de postventa se contactará con usted. Se ha enviado este resumen a su cuenta de e-mail.


Datos de Solicitud

Nombre propietario: **CAROLINA GONZALEZ**
 Propiedad : **PRU - DEPTO 0205**
 Folio Solicitud : **PRU-000139**
 Fecha Solicitud: **15/05/2013**

Listado de Requerimientos

Folio N°	Recinto / Lugar / Item / Problema	Descripción	Garantía
PRU-000139/1	CLOSET DORM 1/PUERTA ABATIR/MARCO /DAÑADO(A)	La madera se encuentra con piquetes	VIGENTE
PRU-000139/2	BAÑO 1/EXTRACTOR/CUERPO/FALTA INSTALACION	No funciona	VIGENTE

[< Volver](#)

Si presiona el botón  volverá a “Mis propiedades”:

Mis Propiedades

Seleccione un ítem de la lista de sus propiedades

Historial	Propiedad	Proyecto	Etapas	Acciones
	PRU - DEPTO 0205	PRUEBA	POK	

 [Historial de Solicitud](#)  [Ingresar Solicitud](#)  [Formulario Contacto](#)

Si presiona sobre el nombre de la propiedad, se abrirá la siguiente ventana:


Datos de la Propiedad

Información General y Garantías

Dirección:	PRU - DEPTO 0205
Lote Manzana:	No Disponible
N° Estacionamiento:	No Disponible
Bodega:	No Disponible
Fecha Recepción Municipal:	06/01/2010
Fecha de Entrega:	08/03/2013
Fecha Inscripción Conservador Bienes Raíces:	13/08/2012
Caducidad Garantía Estructural:	06/01/2020 *
Caducidad Garantía Instalaciones:	06/01/2015 **
Caducidad Garantía Terminaciones:	13/08/2015 ***

*Fecha Municipal + 10 años
**Fecha Municipal + 5 años
***Fecha Inscripción + 3 años

Lo mismo ocurre si presiona sobre el nombre del proyecto y sobre el nombre de la etapa.

Para editar sus datos y cambiar su contraseña, debe seleccionar “Mis datos” o presionar el botón  se abrirá una ventana en donde puede editar la información.

Actualizar Datos

Datos Generales

Rut: 19988583-K

Nombre : CAROLINA GONZALEZ

Teléfono Particular * : 12345678

Teléfono Celular * : 12345678

Teléfono Comercial: 12345678

Teléfono Comercial 2: 12345678

E-Mail * : c.gonzalez@gmail.com

Fax: - - - - -

No volver a mostrar este mensaje al inicio de sesión

Guardar

*Campos Obligatorios

Cambiar Contraseña

Contraseña Actual * :

Nueva Contraseña * :

Repita Contraseña * :

* Campos Obligatorios

Para salir del sistema debe presionar el botón



que se encuentra en la barra superior derecha.

Ejemplo de mail de confirmación de registro:

Señor:(a) **CAROLINA GONZALEZ**

Se Informa a usted que su solicitud de Fecha 2013-05-15 19:05:20 ha sido ingresada con éxito a nuestro sistema con el folio: PRU-000140, correspondiente a la propiedad PRU - DEPTO 0205, POK, PRUEBA.

El respectivo detalle de requerimiento(s) es el siguiente:

N° Req	Folio	Recinto / Lugar / Item / Problema	Descripción	Garantía
PRU-000140/1	PRU-000140/1	BAÑO 3 / DESCARGA / ANCLAJES / DESPLAZADO(A)	Se encuentra en mal estado.	-

Atentamente,